



## ANUNȚ

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV organizează concurs în zilele de 20.10.2015, ora 09.00 - proba scrisă, respectiv 22.10.2015, ora 12.00 - interviul, în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare.

Concursul se va desfășura la sediul AJOFM Ilfov.

Condiții generale pentru ocuparea postului ce trebuie îndeplinite de candidați:

- ❖ să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- ❖ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ❖ să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- ❖ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ❖ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- ❖ să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- ❖ să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- ❖ să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ❖ să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- ❖ să aibă studii universitare de licență absolvite su diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ❖ să aibă o vechime minimă de un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- ❖ să aibă cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Internet;
- ❖ să îndeplinească următoarele cerințe specifice: inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

# MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Înscrierile se vor face pe baza următoarelor documente:

- ❖ cerere de înscriere la concurs conform formularului de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ copie act de identitate;
- ❖ copii diplome de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ❖ copie carnet de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- ❖ cazierul judiciar;
- ❖ adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ❖ declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- ❖ declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- ❖ curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea certificării copiilor pentru conformitatea cu originalul.

Bibliografia stabilită pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea ANOFM, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

11. OUG nr. 183/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
12. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
14. HG nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
15. HG nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului ANOFM, cu modificările și completările ulterioare;
16. HG nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
17. HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
18. HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin nr. 42/77/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

Cererile de înscriere la concurs se depun la sediul AJOFM Ilfov, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, în termen de 20 zile începând cu data de 15.09.2015.

Relații suplimentare pot fi obținute de la sediul AJOFM Ilfov, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, domnul Lucian MIREA, tel: 021.332.37.08, int: 111.

Georgiana Florența ȚIGĂNAȘU

Director executiv

