



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Aprob,

Director executiv

Georgiana Florența ȚIGĂNAȘU



**CODUL DE CONDUITA**  
**A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL**  
**AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV**

2017



## INTRODUCERE

Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov (AJOFM Ilfov), reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea acestuia.

SCOPUL Codului de conduită al personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov este:

- *Crearea cadrului etic necesar desfășurării profesiei astfel încât acesta să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii AJOFM Ilfov, instituția în care își desfășoară activitatea.*

- *Asigurarea creșterii calității serviciului public de ocupare, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din AJOFM Ilfov, prin:*

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt al prestigiului AJOFM Ilfov și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din AJOFM Ilfov

## SFERA de aplicare a prezentului Cod de conduită

*Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.*

## PRINCIPIILE GENERALE care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov

*În desfășurarea activității, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov, este obligat să respecte următoarele principii fundamentale:*

- SUPREMATIA CONSTITUTIEI ȘI A LEGII - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării
- PRIORITATEA INTERESULUI PUBLIC - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- ASIGURAREA EGALITĂȚII DE TRATAMENT AL CETĂȚENILOR ÎN FAȚA AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- PROFESIONALISMUL - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- IMPARȚIALITATEA ȘI NEDISCRIMINAREA - principiu conform căruia salariații contractuali din cadrul AJOFM Ilfov sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- INTEGRITATEA MORALĂ - principiu conform căruia personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul,

vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea funcției pe care o detine sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;

- LIBERTATEA GÂNDIRII ȘI A EXPRIMĂRII - principiu conform căruia personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

- CINSTEA ȘI CORECTITUDINEA - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

- DESCHIDEREA ȘI TRANSPARENȚA - principiu conform căruia activitățile, desfășurate de salariații contractuali din cadrul AJOFM Ilfov în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

## NORMELE GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ a personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov

*Regulile de conduita* sunt norme de comportament pentru personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică, având rolul să îi îndrume din punct de vedere etic.

### A. ASIGURAREA UNUI SERVICIU PUBLIC DE CALITATE

a. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor AJOFM Ilfov*

b. *În exercitarea funcției, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a castiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea AJOFM Ilfov*

### B. LOIALITATEA FAȚA DE CONSTITUȚIE ȘI LEGE

a. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.*

b. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.*

### C. LOIALITATE FAȚA DE AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE

a. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligația de a apăra în mod loial prestigiul AJOFM Ilfov, în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.*

b. *Personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov îi este interzis:*

b1) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea AJOFM Ilfov, în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b2) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care AJOFM Ilfov, în care își desfășoară activitatea, are calitatea de parte;

b3) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

- b4) sa dezvaluie informatiile la care are acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile AJOFM Ilfov ori ale personalului din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;
- b5) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau impotriva AJOFM Ilfov, institutia publica in care isi desfasoara activitatea.
- c. *Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, cu exceptia celor prevazute de lege, este permisa numai cu acordul conducatorului AJOFM Ilfov, institutia publica in care personalul contractual respectiv isi desfasoara activitatea.*
- d. *Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.*

#### D. LIBERTATEA OPINIILOR

- a. *In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor AJOFM Ilfov, institutia publica in care isi desfasoara activitatea.*
- b. *In activitatea lui, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.*

#### E. ACTIVITATEA PUBLICA

- a. *Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre personalul din cadrul AJOFM Ilfov desemnat in acest sens si cu informarea prealabila a conducatorului, in conditiile legii.*
- b. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul AJOFM Ilfov, institutia publica in care isi desfasoara activitatea.*
- c. *In cazul in care nu este desemnat in acest sens, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov poate participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al AJOFM Ilfov institutie publica in cadrul careia isi desfasoara activitatea.*

#### F. ACTIVITATEA POLITICA

- a. *In exercitarea functiei, personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzis:*
- b. *sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;*
- c. *sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;*
- d. *sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;*
- e. *sa afiseze, in cadrul AJOFM Ilfov, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.*

#### G. FOLOSIREA IMAGINII PROPRII

- *In considerarea functiei detinute, personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.*

#### H. CADRUL RELATIILOR IN EXERCITAREA ATRIBUTIILOR FUNCTIEI

- a. *In relatiile interpersonale din cadrul AJOFM Ilfov, institutie publica in care isi desfasoara activitatea, precum si cu alte persoane fizice sau juridice, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.*
- b. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul AJOFM Ilfov, institutie publica in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:*
  - *intrebuintarea unor expresii jignitoare;*
  - *dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;*
  - *formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.*
- c. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.*
- d. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia sa respecte principiul legalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:*
  - *promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;*
  - *eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.*

#### I. CONDUITA IN CADRUL RELATIILOR INTERNATIONALE

- a. *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov care reprezinta institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.*
- b. *In relatiile cu reprezentantii altor state, personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.*
- c. *In deplasarile externe, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si ii este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.*

#### J. INTERDICTIA PRIVIND ACCEPTAREA CADOURILOR, SERVICIILOR SI AVANTAJELOR

- *Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care ii pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.*

#### K. PARTICIPAREA LA PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR

- a. *In procesul de luare a deciziilor, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial, conform atributiilor din fisa postului.*
- b. *Personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzis sa promita luarea unei decizii de catre AJOFM Ilfov, de catre alt personal contractual din cadrul AJOFM Ilfov precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.*

#### L. OBIECTIVITATE IN EVALUARE

- a. *In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la*

*dezvoltarea carierei, pentru personalul din cadrul AJOFM Ilfov din subordine, conform prevederilor legale.*

- b. Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, conform prevederilor legale, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare. In temeiul art. 17 coroborat cu art. 40 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului sunt urmatoarele:*

- Cunostinte si experienta*
- Contacte si comunicare*
- Conditii de munca*
- Incompatibilitati si regimuri speciale*

*Suplimentar pentru functii de conducere:*

- Judecata si impactul deciziilor*
- Influenta, coordonare si supervizare*

#### **M. FOLOSIREA PREROGATIVELOR DE PUTERE PUBLICA**

- a. Este interzisa folosirea de personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei detinute.*
- b. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.*
- c. Personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzis sa impuna altui salariat din cadrul AJOFM Ilfov sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa ii sugereze acest lucru, promitandu-i acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.*

#### **N. UTILIZAREA RESURSELOR PUBLICE**

- a. Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.*
- b. Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand AJOFM Ilfov numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.*
- c. Personalul contractual din cadrul AJOFM Ilfov trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.*

#### **O. LIMITAREA PARTICIPARII LA ACHIZITII, CONCESIONARI SAU INCHIRIERI**

- a. Oricine, din cadrul personalului contractual - AJOFM Ilfov, poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:*
- a1) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;*
  - a2) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;*
  - a3) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.*
- b. Personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov ii este interzisa furnizarea informatiilor*

*referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.*

RASPUNDEREA personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov:

- ✓ Încălcarea dispozițiilor prezentului *Cod de conduită a personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov* atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual din institutie, în condițiile legii.
- ✓ Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare și a legislației subsecvente.
- ✓ În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- ✓ Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Conducerea AJOFM Ilfov verifica respectarea prevederilor prezentului Cod privind conduita personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov și poate initia măsurile corective necesare.

Conducerea AJOFM Ilfov, prin Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, are responsabilitatea să se asigure că toți salariații - personal contractual, cunosc valorile și principiile conținute în prezentul Cod privind conduita personalului contractual din cadrul AJOFM Ilfov și acționează în consecință.

Intocmit,

Silvia Rădoi  
Consilier de etică

