



**AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV**
Strada: Ruginoasa 4, Sector 4, București
Tel: (021) 332.37.08; (021) 330.20.14 Fax: (021) 332.37.08
Web site: www.ilfov.anofm.ro / E-mail: ajofm@if.anofm.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 582



DECIZIA

Nr. 149 din 17.06.2013

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov aprobat de conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

Directorul Executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov, numit prin Ordinul nr. 320/09.05.2013 al Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,

Având în vedere:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015.

Emite următoarea,

DECIZIE

Art.1 Începând cu data prezentei decizii, în temeiul prevederilor art. 2 alin. 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției se constituie la nivelul AJOFM Ilfov, **Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției**, denumită în continuare Comisie, având următoarea componență:

- **Iulian GAVRILESCU**, Director executiv adjunct, **Președinte**
- **Doina Elena DRAGOSIN**, Inspector superior, Compartiment Contabilitate, **Membru**
- **Mariana STANCIU**, Inspector principal, Compartiment Finanțare și Urmărire a Execuției Bugetare și Monitorizare proiecte FSE, **Membru**.

Art.2 Comisia prevăzută la art. 1 are următoarele atribuții:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite de către personalul instituției cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției;
- b) evaluează, având în vedere, de regulă, prețul pieței și inventariază bunurile prevăzute la lit. a);
- c) restituie primitorului bunurile prevăzute la lit. a) a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor prevăzute la lit. a) cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic, păstrarea bunurilor prevăzute la lit. a) în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile prevăzute la lit. a) depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură prin grija Compartimentului Achiziții Publice, Administrativ și Protecția Muncii, păstrarea și securitatea bunurilor prevăzute la lit. a).

Art.3 Mandatul membrilor comisiei prevăzute la art. 1 este de **3 ani**.

Art.4 Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate la art. 1 de către Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.

Art.5 Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ și Protecția Muncii și persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV

Georgiana Florența ȚIGĂNAȘU

