



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

Director executiv  
Țigănașu Georgiana Florența



Elaborat  
Preda Corina Florentina

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Preda Corina Florentina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: pagina de facebook AJOFM ILFOV

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- postarea informațiilor/documentelor privind activitatea specifică pe site-ul instituției și pe pagina de facebook AJOFM ILFOV;
- organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite de către instituție;
- distribuirea de materiale informative;
- întâlniri cu angajatorii și vizite în licee pentru informarea viitorilor absolvenți;
- aparitii în presă;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la prevederile legale în vigoare, modificări și completări ale Legii 76/2002, anunțuri de interes public referitoare la ofertele de muncă locale precum și prin rețeaua EURES, rapoarte de activitate anuale, cursuri de formare profesională, bugetul instituției precum și situații financiare anuale, infomații cu privire la desfășurarea burselor de muncă, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Crearea de noi servicii on-line;

*B. Informații furnizate la cerere*

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
1350	1347	3	-	8	1342
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					150
d) Activitatea liderilor instituției					10
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

f) Altele, cu menționarea acestora: Situația absolvenților promoției 2017; Locuri de muncă vacante în rețeaua EURES; Cursuri de formare profesională; Persoane încadrate ca urmare a participării la programele de formare profesională; Număr imigranți înregistrați; Situația NEET în județul Ilfov; Modificări legislative, prime de mobilitate; Subvenționarea locurilor de muncă pentru persoanele peste 45 de ani, unici întreținători ai familiilor monoparentale sau persoane care mai au 5 ani până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; Documentele necesare pentru înregistrarea în evidența AJOFM; Cum se obține adeverința de vechime; Rata somajului în județul Ilfov; Structura organizatorică; Programul de audiențe al directorilor executivi; Informații pentru strategia tineretului din județul Ilfov; Informații despre persoanele cu handicap din cadrul AJOFM; Informații despre posturi vacante;	1190
--	------

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1350	-	1350	-	-	8	-	1342	-	-	150	10	-	1190

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu a fost cazul
- 3.2. Nu a fost cazul
- 3.3. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu a fost cazul
- 4.2. Nu a fost cazul

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Intensificarea comunicării în presă a informațiilor de interes public;
- Actualizarea permanentă a site-ului privind informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public; mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului și paginii de facebook AJOFM IFLOV; promovarea serviciilor SPO; protocoale de colaborare cu alte instituții în vederea informării reciproce privind actele normative care stau la baza activității fiecăruia, dar și pentru organizarea de evenimente comune; perfecționarea continuă a personalului propriu; asigurarea transparenței; etc.